**宿州市社会组织重大事项备案表**

社会组织名称（盖章）： 填报日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 |  | | | |
| 事项内容 |  | | | |
| 时　　间 |  | 地　 点 |  | |
| 事项负责人 |  | 联系电话 | |  |
| 参加的单位及人数 |  | | | |
| 经费来源 |  | | | |
| 业务主管单位（行业监管部门）审查意见 |  | | | |
| 登记管理  机关意见 | 年　　月　　日 | | | |

注：1、本表请社会组织负责人填写，妥善保存，并作为年检工作的重要依据；

2、本表须在社会组织开展活动的15个工作日前，报送本级登记管理机关备案；市属社会组织需将纸质材料直接报送至市民政局810室。本表一式三份，同意后市民政局一份、业务主管单位一份、备案单位一份；直接登记的社会组织一式两份。