|  |
| --- |
| 宿州市专业性社会团体评估指标 |
| **指 标 分 类 和 标 准** | **标准分值** | **自评计分** | **评估机构评定** | **评定方法与说明** |
| **大类** | **中类** | **小类** | **评 估 标 准** |
| 一、基础条件（100分） | 法人资格（35分） | 活动资金 （10分） | 净资产不低于登记的注册资金数的得10分；低于注册资金50%以上的得5分；低于注册资金50%以下的不得分 | 10 | 　 | 　 | 实地查看资产负债表上年末净资产数额 |
| 法定代表人（10分） | 法定代表人按章程规定产生的 | 5 | 　 | 　 | 实地查看产生法定代表人的会议纪要 |
| 未兼任其他社会团体的法定代表人 | 5 | 　 | 　 |
| 名称 （5分） | 社会团体名称符合法律、法规的规定 | 3 | 　 | 　 | 实地查看 |
| 在醒目处悬挂协会名称牌匾的 | 2 | 　 | 　 |
| 办公条件 （10分） | 有不小于20平方米独立办公用房得10分；小于20平方米得5分；无独立办公用房不得分 | 5 | 　 | 　 | 实地查看 |
| 具备相应的办公条件，配备办公设施设备的 | 5 | 　 | 　 |
| 章程 （15分） | 制定程序（10分） | 章程制定或修改经会员（代表）大会表决通过 | 10 | 　 | 　 | 实地查看通过章程大会的会议纪要 |
| 章程核准（5分） | 在规定期限内报登记管理机关核准 | 5 | 　 | 　 | 报送章程及章程核准表 |
| 变更和 备案程序（20分） | 变更登记（10分） | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更，按规定办理变更登记手续。（有1项未办理变更扣3分，扣完为止；未发生变更事项得满分） | 10 | 　 | 　 | 实地查看登记证书及变更登记资料 |
| 备案登记（10分） | 负责人、印章、银行帐户、会费标准等按规定办理备案手续。（有1项没备案扣3分，扣完为止） | 10 | 　 | 　 | 实地查看备案资料 |
| 遵纪守法(30分) | 年度检查（20分） | 按时参加年检 | 10 | 　 | 　 | 实地查看年检报告书 |
| 年检合格 | 10 | 　 | 　 |
| 重大活动 报告（10分） | 开展重大活动及时向登记管理机关报告 | 10 | 　 | 　 | 实地查看相关文件、会议纪要，有一项未报告扣2分，扣完为止 |
| 二、内部治理（460分） | 发展规划（30分） | 发展规划（30分） | 制定中长期发展规划 | 10 | 　 | 　 | 报送相关证明材料 |
| 制定年度工作计划和总结 | 10 | 　 | 　 |
| 重大活动制定详细方案 | 10 | 　 | 　 |
| 组织机构（185分） | 会员（代表）大会（20分） | 按章程规定的时限、条件和程序召开，切实履行职责 | 20 | 　 | 　 | 实地查看会议纪要 |
| 理事（常务理事）会（30分） | 理事（常务理事）会按规定的条件和程序产生、罢免 | 10 | 　 | 　 | 实地查看会议纪要 |
| 按期换届，召开会议次数符合章程规定 | 10 | 　 | 　 | 实地查看相关证明材料 |
| 按照规定履行职责 | 10 | 　 | 　 |
| 办事机构（15分） | 设有稳定的内设机构（如秘书处、办公室等） | 5 | 　 | 　 | 实地查看 |
| 设置合理、职责明确、运转协调 | 10 | 　 | 　 |
| 分支（代表）机构（20分） | 根据业务发展需要，明确设立标准，合理设置结构，有效开展工作 | 10 | 　 | 　 | 实地查看相关证明材料及登记证书，没有设立的不扣分 |
| 按规定办理登记事项 | 10 | 　 | 　 |
| 党建活动 (100分) | 党组织建设情况 | 30 | 　 | 　 | 实地查看相关证明材料 |
| 党组织活动情况 | 30 |  |  |
| 党建工作制度制定情况 | 40 |  |  |
| 人力资源管理（70分） | 岗位管理 （35分） | 秘书长为专职 | 10 | 　 | 　 | 实地查看员工名册和劳动合同 |
| 除秘书长外，配备专职工作人员 | 10 | 　 | 　 |
| 工作人员定期参加业务培训 | 5 | 　 | 　 | 报送相关证明材料 |
| 有明确的考核和任用制度 | 10 | 　 | 　 |
| 二、内部治理（460分) | 工资管理 （10分） | 落实工作人员薪酬 | 5 | 　 | 　 | 实地查看近两年工资表 |
| 落实工作人员社会保险政策 | 5 | 　 | 　 | 实地查看社保缴费凭证 |
| 领导班子 建设（15分） | 按章程规定的程序选举产生 | 10 | 　 | 　 | 实地查看会议纪要 |
| 年龄符合章程规定 | 5 | 　 | 　 | 实地查看相登记表格及身份证明 |
| 人员结构 （10分） | 工作人员大专以上（含大专）学历者占50% | 10 | 　 | 　 | 实地查看员工名册 |
| 财务管理（140分） | 财务人员配备（20分) | 配备具有从业资格证书的会计人员 | 10 | 　 | 　 | 报送会计资格证书复印件 |
| 财务人员定期参加财务培训 | 10 | 　 | 　 | 报送相关资料 |
| 执行民间非营会计组织制度（20分） | 执行《民间非营利组织会计制度》 | 10 | 　 | 　 | 实地查看会计帐簿 |
| 财务独立核算，帐目清楚 | 10 | 　 | 　 |
| 财务管理（40分） | 经费来源和使用符合规定 | 10 | 　 | 　 | 实地查看相关会计凭证 |
| 财务各项支出审批符合规定的程序 | 5 | 　 | 　 |
| 制定财务管理制度并有效执行 | 10 | 　 | 　 | 报送制度实地查看资料 |
| 有独立的银行帐号 | 5 | 　 | 　 | 查看开户许可证复印件 |
| 资产登记造册，内容清楚 | 10 | 　 | 　 | 实地查看固定资料清册 |
| 会费管理（20分） | 会费标准由会员（代表）大会制定 | 10 | 　 | 　 | 实地查看通过会费标准的会议纪要及会费票据 |
| 会费专用收据使用符合规定 | 10 | 　 | 　 |
| 二、内部治理（460分） | 财务管理（140分） | 税务及票据管理（20分） | 依法进行税务登记，按期进行纳税申报 | 10 | 　 | 　 | 报送税务登记证复印件 |
| 各种票据使用、管理规范 | 10 | 　 | 　 | 实地查看各种票据 |
| 财务监督（20分） | 依法进行法定代表人离任或换届审计 | 10 | 　 | 　 | 实地查看专项审计报告 |
| 年度财务报告向会员（代表）大会或理事会报告 | 10 | 　 | 　 | 实地查看会议纪要 |
| 档案、证章管理（25分） | 档案管理（10分） | 有专人管理文档资料 | 5 | 　 | 　 | 实地查看 |
| 文档资料保管规范、齐全 | 5 | 　 | 　 |
| 证书管理（10分） | 登记证书、组织代码证书等均在有效期内，且保存完好 | 5 | 　 | 　 | 实地查看各类证书 |
| 办公场所悬挂登记证书正本 | 5 | 　 | 　 | 实地查看 |
| 印章管理（5分） | 有效执行印章保管和使用制度，印章有专人保管 | 5 | 　 | 　 |
| 会员管理（10分） | 会员管理（10分） | 会员身份符合有关规定，具有广泛的代表性 | 5 | 　 | 　 | 报送会员名册 |
| 有规范的会员管理制度，且执行良好 | 5 | 　 | 　 | 报送相关制度 |
| 三、工作绩效（330分） | 提供服务（205分） | 服务会员（100分） | 开展经济技术合作交流、研讨会等活动 | 15 | 　 | 　 | 实地查看相关证明材料 |
| 开展提高会员个体功能的服务活动 | 15 | 　 | 　 |
| 组织会员开展考察、调研活动 | 15 | 　 | 　 |
| 组织各类专业培训 | 15 | 　 | 　 |
| 通过相关媒介为会员提供专业信息 | 15 | 　 | 　 |
| 定期出版刊物或会员通讯等 | 15 | 　 | 　 |
| 建有相关的网站 | 10 | 　 | 　 | 实地查看网站 |
| 三、工作绩效（330分） | 提供服务（205分） | 服务政府（45分） | 向政府提出政策建议，并被采纳 | 15 | 　 | 　 | 实地查看相关证明材料 |
| 完成政府、企事业单位及其他社会机构委托的各项任务 | 15 | 　 | 　 |
| 协助政府推进劳资和谐，促进生产安全，加强劳动保护 | 15 | 　 | 　 |
| 服务社会（60分） | 开展慈善、救助、环保等公益活动 | 15 | 　 | 　 | 实地查看相关证明材料 |
| 倡导会员履行社会责任，利用专业技术优势服务社会公众 | 15 | 　 | 　 |
| 在推进相关领域发展过程中发挥积极作用 | 15 | 　 | 　 |
| 在国家重大突发公共事件中发挥积极作用 | 15 | 　 | 　 |
| 反映诉求（30分） | 维护权益（30分） | 向政府部门反映涉及会员和相关领域的事项 | 15 | 　 | 　 | 实地查看相关证明材料 |
| 帮助会员解决实际困难，维护会员合法权益 | 15 | 　 | 　 |
| 规范行为（45分） | 自律活动（45分） | 制定会员服务标准 | 15 | 　 | 　 | 实地查看相关证明材料 |
| 制定、开展自律性管理活动 | 15 | 　 | 　 |
| 按规定开展评比、达标、表彰活动 | 15 | 　 | 　 |
| 活动情况（50分） | 活动开支（10分） | 社团活动开支占每年社团经费收入的比例超过50% | 10 | 　 | 　 | 实地查看相关证明材料 |
| 会员参与活动情况（10分） | 每年参加至少一次以上社团活动的会员比例超过70%得10分，超过50-70%得5分，低于50%不得分 | 10 | 　 | 　 |
| 外部活动（10分） | 加强与国内外非政府组织的合作交流 | 10 | 　 | 　 |
| 会费收缴（10分） | 会费收缴率超过75% | 10 | 　 | 　 |
| 会员增长 情况（10分） | 会员数年增长超5% | 10 | 　 | 　 |
| 四、社会评价（110分） | 内部评价（60分） | 会员评价（20分） | 会员对社团服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力和发挥作用的评价 | 10 | 　 | 　 | 评估小组抽取部分会员下发评价调查表，评价结果总体好得10分，较好得8分，一般得5分，差的不得分 |
| 会员对社团民主管理的评价 | 5 | 　 | 　 |
| 会员对社团领导班子的评价 | 5 | 　 | 　 |
| 理事评价（20分） | 理事对社团民主管理、服务性、非营利性、诚信度、创新性、凝聚力和发挥作用的评价 | 20 | 　 | 　 | 评估小组抽取部分理事下发评价调查表，评价结果总体好得20分，较好得15分，一般得10分，差的不得分 |
| 工作人员 评价（20分） | 对社团领导班子的评价、对社团工作环境和福利待遇的评价、对社团理念的认同 | 20 | 　 | 　 | 评估小组下发评价调查表，评价结果总体好得20分，较好得15分，一般得10分，差的不得分 |
| 外部评价（50分） | 登记管理机关评价（20分） | 对社团规范性、诚信度、凝聚力、发挥作有的评价 | 20 | 　 | 　 | 由登记管理机关评分，评价结果总体好的得20分，较好得15分，一般得10分，差的不得分 |
| 业务主管单位评价（10分） | 对社团规范性、诚信度、凝聚力、发挥作有的评价 | 10 | 　 | 　 | 由业务主管单位评分，评价结果总体好的好20分，较好得15分，一般得10分，差的不得分 |
| 新闻媒体 评价（10分） | 有关社团褒奖、批评的报道 | 10 | 　 | 　 | 查阅相关证明材料，有褒奖的得10分，有批评的扣5分 |
| 公众评价（10分） | 无被公众投诉、举报情况，证据确凿 | 10 | 　 | 　 | 由登记管理机关和业务主管单位提供证明材料 |
| 合 计 | 1000 | 　 | 　 | 　 |
| 专家评审组成员签字 |
|  年 月 日  |
| 评估委员会评定等级 |
|  年 月 日  |